

Số: 22/KH-TH.PCT

Gò Vấp, ngày 17 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Sử dụng, quản lý tài trợ của các tổ chức, cá nhân**

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Hình thức tài trợ: bằng hiện vật

Mục đích dùng : hỗ trợ phục vụ học tập và nghỉ ngơi cho học sinh

| STT | Tổ chức/cá nhân ủng hộ                                                | Tài sản  | Số lượng | Nơi sử dụng | Kinh phí   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|------------|
| 1   | Bà Ngô Thị Hạnh                                                       | Máy lạnh | 02       | 1/1         | 8.400.000  |
| 2   | Ông Tăng Tử Bình                                                      | Máy lạnh | 02       | 1/7         | 26.900.000 |
| 3   | Bà Huỳnh Thị Tú Trinh và Bà Phạm Thị Hồng Nhung                       | Máy lạnh | 02       | 1/4         | 20.379.999 |
| 4   | Công ty TNHH Thiết bị và Hóa chất Thiên Nam ( Bà Nguyễn Thị Cẩm Hạnh) | Máy lạnh | 02       | 1/3         | 13.490.000 |
| 5   | Ông Lương Ngọc Huy                                                    | Máy lạnh | 01       | 1/6         | 11.000.000 |

Cách thức tiếp nhận: nhận trực tiếp và bàn giao tại lớp

Thời gian dự kiến tiếp nhận: sau ngày 01/02/2021

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Nhà trường niêm yết công khai kế hoạch sử dụng tài trợ trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.



- Sau 15 ngày niêm yết Kế hoạch, Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận kế toán có trách nhiệm lập sổ theo dõi và ghi chép sổ sách kế toán theo quy định.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong năm học 2020-2021 của Trường Tiểu học Phan Chu Trinh

**Nơi nhận:**

- UBND quận;
- PGD và ĐT quận;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: Hồ sơ, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thanh Hoa**